Pianificazione automatica dei turni

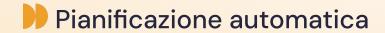
Automatizza le attività manuali per creare orari a norma di legge, che funzionino sia per te che per il tuo team





"Normalmente i miei manager impiegano 2-3 ore al mese per pianificare i turni; con questa funzionalità prevedo che il tempo si ridurrà a circa 1 ora."

Clementina Verrocchio, Store Manager, tra i primi a provare i turni automatizzati Forno Brisa, 284 dipendenti





Organizzare i turni è diventato molto più semplice

- Risparmia tempo automatizzando le attività manuali
- Rispetta la legge in materia di normativa sul lavoro
- Aumenta la fiducia considerando le esigenze dei dipendenti
- Elimina gli errori
 con controlli e
 sincronizzazione integrati

I manager possono risparmiare fino all'

80%

del tempo speso organizzando i turni automatizzando il processo



Turni semplici e conformi in un click

Basta sprecare ore e ore sui fogli di calcolo.

Pianifica automaticamente turni che soddisfano le esigenze aziendali, rispettino le normative sul lavoro e tengano conto delle preferenze dei dipendenti.

		Giorno festivo	Assenza	As
Giorno di riposo				
Giorno di riposo	Notte 20:00 - 02:00 +1d			
	Mattino 09:00 - 13:00		Notte 20:00 - 02:00 +1d	
				As
	Pomeriggio 14:00 - 20:00		Pomeriggio 14:00 - 20:00	
Mattino 09:00 - 13:00				Mattino 09:00 -
Pomeriggio 14:00 - 20:00		Giorno di riposo	Giorno di riposo	
Pomeriggio 14:00 - 20:00	Pomeriggio 14:00 - 20:00			
			Pomeriggio 14:00 - 20:00	Mattino 09:00 -
	Pomeriggio		Mattino	



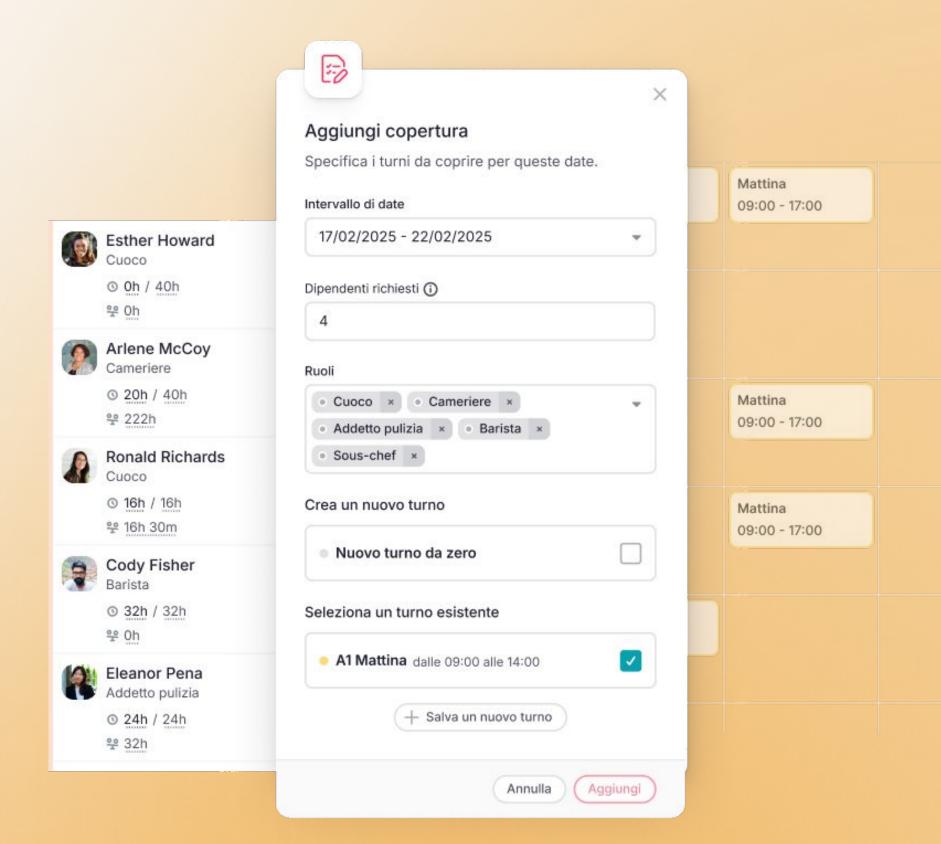
Automatizza i tuoi turni in 3 passaggi

Stabilisci le impostazioni

Configura le impostazioni di copertura in base alle esigenze dei tuoi turni, ad esempio:

- Intervalli di date
- Sedi di lavoro
- Ruoli e necessità di personale

Assicurati che le persone giuste siano al posto giusto nel momento giusto.





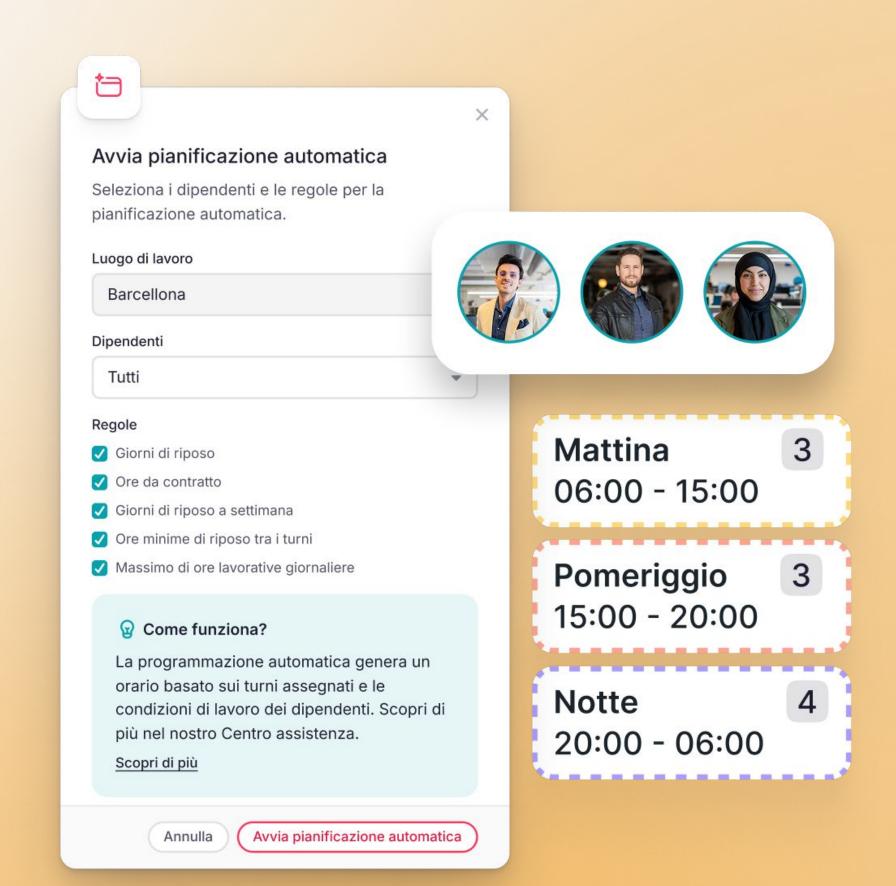
Automatizza i tuoi turni in 3 passaggi

Definisci le regole

Stabilisci i parametri che vuoi vengano considerati nella pianificazione dei turni, ad esempio:

- Assenze
- Ore massime di lavoro per dipendente
- Momenti di riposo

Assicurati che ogni pianificazione rispetti i requisiti legali e contrattuali, specifici a seconda del team.





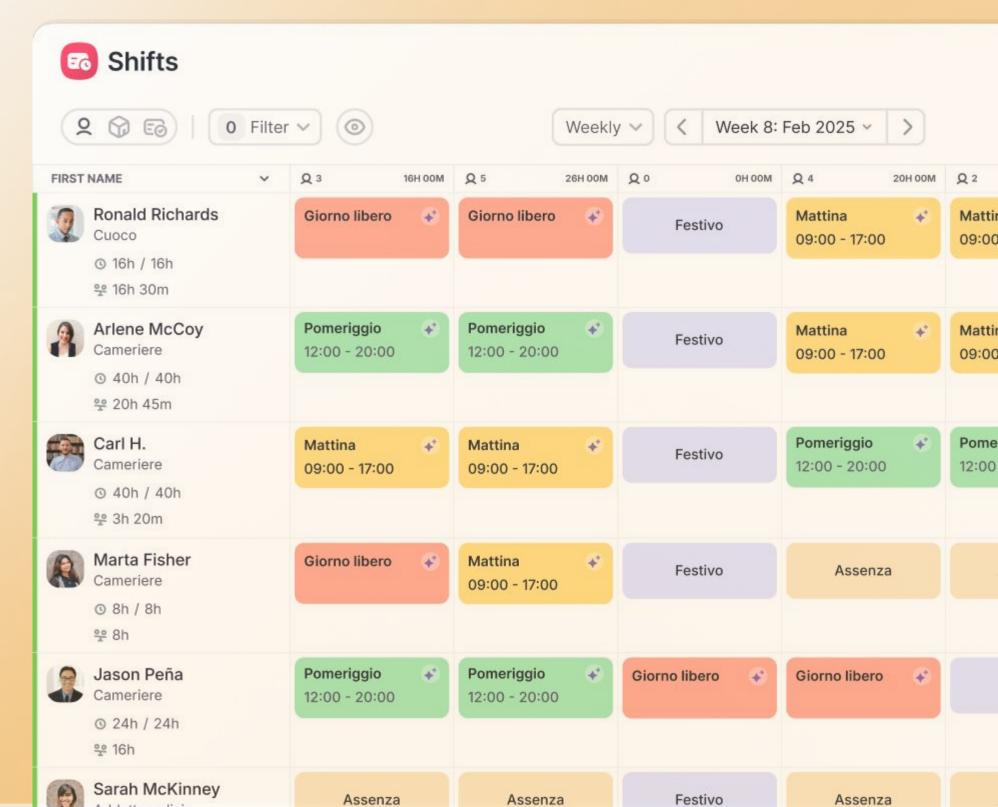
Automatizza i tuoi turni in 3 passaggi

Pubblica i tuoi turni

Una volta completata la pianificazione automatica, puoi:

- Controllare gli avvisi per assicurarti del rispetto delle normative e delle ore massime
- Confermare che tutti i turni siano coperti

La pianificazione è pronta! Verrà inviata una notifica via email ai tuoi dipendenti non appena l'orario verrà pubblicato.





(e) factorial