

Checkliste: Wann darf eine Urlaubssperre verhängt werden?

CHECK

1. Drohende Insolvenz

Besteht durch die Urlaubssperre die Möglichkeit, die Insolvenz abzuwenden?

2. Krankheitswelle

Sind viele Beschäftigte krank gemeldet und ist der Einsatz eines bestimmten Mitarbeitenden dringlich?

3. Einhaltung von wichtigen Deadlines

Liegt eine wichtige Deadline vor, wie beispielsweise die Fertigstellung des Jahresabschlusses?

4. Große und unerwartete Auftragslage

Ist die Auftragslage unerwartet hoch und besteht ein hoher Bedarf an Arbeitskräften?

5. Saisonaler hoher Personalbedarf

Kommt es in Ihrer Branche zu einem saisonal bedingten erhöhten Arbeitsaufkommen (z. B. Vorweihnachtszeit im Einzelhandel) ?

6. Betriebskrise

Tritt eine unerwartete Krise im Betrieb auf und ist der Mitarbeitende unerlässlich für die Lösung der Krise?

7. Fachkenntnisse

Wird der Mitarbeitende aufgrund seiner Fachkenntnisse aktuell im Unternehmen gebraucht?

8. Soziale Gesichtspunkte

Haben bereits mehrere andere Kollegen Urlaub beantragt?
Dann müssen Prioritäten bzgl. sozialer Gesichtspunkte gesetzt werden (z. B. Mitarbeitende mit Kindern).

Abwesenheiten digital verwalten

<https://factorialhr.de/urlaubsverwaltung>